

教育実習申込みに関する要項

千葉商科大学附属高等学校 教務部

本校での教育実習を希望する者は、下記の「1.教育実習申込みの条件」を確認の上、「2.申し込み方法」に従い受付けをしてください。特に条件を満たしていない場合や申込み期日を過ぎた場合の受付けはできませんのでご注意ください。

記

1.教育実習申込みの条件

- (1)本校の卒業生であること。または、学校長が認めた者であること。
- (2)現在、大学3年生で4年次の教育実習の希望であること。
- (3)確かな教員志望者であること。
- (4)教員としての適性を認められる者であること。
- (5)本校が定めた期間内に実習が行なえる者であること。
前期：5月下旬～6月中旬
後期：9月始業～9月下旬
- (6)実習期間の全日程を休まず参加できること。

2.申し込み方法

次の2つの書類をそろえて本校へ持参するか、「教育実習(教科名)申込書在中」と朱書きの上、本校教務部長宛に郵送すること。

- (1)別紙『教育実習申込書(A4版2枚)]を印刷し、必要事項を記入したもの。
- (2)在籍する大学の成績証明書(大学2年次までのもの)

3.申し込み受付期間

教育実習を実施する前年度の4月第3週月曜日～5月第3週金曜日必着
(※)期間外での受付はできない。

4.内諾の通知および事前指導会等について

- (1)家庭、美術、音楽については受け入れることはできない。
- (2)各教科とも受け入れ可能人数を超えた場合は、選考による人数調整を行なう。
- (3)受け入れの可否は、選考後の6月初旬(予定)に本人宛に通知する。
- (4)各期間の教育実習開始1週間前に事前指導会を実施する。(詳細は別に連絡)

5.送付先および問い合わせ先

〒272-0835 千葉県市川市中国分2-10-1

千葉商科大学附属高等学校 教務部長 木全 敦士

TEL：047-373-2111 FAX：047-371-8146

以上