

# 2019年度 千葉商科大学付属高等学校専任講師募集要項

学校法人 千葉学園  
千葉商科大学付属高等学校

下記の要領で専任講師を募集いたします。本学の教育理念に沿って、意欲的に教育に取り組んでいただける方の応募を期待いたします。

## 記

### 1. 勤務先及び所在地

千葉商科大学付属高等学校（普通科[男女]・商業科[男女]）  
千葉県市川市中国分二丁目10番1号 <http://www.hs.cuc.ac.jp/>

### 2. 募集教科及び人員

英語（1名）・保健体育（1名）・商業（1名） 計3名

### 3. 採用予定日 2019年4月1日

### 4. 応募資格及び条件

- （1）4年制大学卒業又は2019年3月卒業見込み（大学院修了又は2019年3月修了見込みを含む）の方
- （2）該当教科の高等学校教員免許状の取得者又は2019年3月までに取得見込みの方
- （3）2019年4月1日現在年齢が満30歳以下の方（事業活動を継続させる上で、特に30歳以下が著しく不足するため）
- （4）教科指導による成績の向上、教室管理及び生徒指導等十分に果たせる意欲的な方

### 5. 職種及び雇用期間

- （1）専任講師とし、雇用期間は原則として1年間とする（更新上限は5年）。
- （2）業務内容は、専任教諭に準じ、クラス担任、校務分掌等を含む。
- （3）勤務状況等により、専任教諭としての登用の計画がある。

### 6. 就業時間及び休暇制度

- （1）就業時間 月～金曜 8時20分～16時30分（昼食休憩1時間）  
土 曜 8時20分～12時30分（昼食休憩なし）

※1年単位の變形労働時間制適用

- （2）休暇制度 夏季・春季休暇及び慶弔等の特別休暇制度あり。

### 7. 待遇

千葉商科大学付属高等学校専任講師に関する規程等による。

- （1）講師給：月額257,000円～350,000円（年齢・経験をもとに規定に基づき決定）  
【年収例】3,084,000円／大卒22歳 月給257,000円
- （2）諸手当：通勤手当、時間外手当、担任手当（月額6,600円）
- （3）その他：社会保険制度（労災・雇用保険・私学共済（年金・健康保険））加入

### 8. 応募方法等

- （1）応募方法 自由応募
- （2）必要書類 ①履歴書（自己紹介書・志望動機記入・写真貼付）  
②最終学校卒業又は修了（見込）証明書  
③成績証明書（大学院修了の方は、学部の証明書も含む）  
④該当教科の教員免許状取得（見込み）証明書  
（教員免許状の写しでも可）

- (3) 選考方法 一次－筆記試験(該当教科に関する試験、小論文)  
二次－面接及び模擬授業  
三次－法人面接
- (4) 締切日 2018年7月3日(火)までにWebエントリーおよび応募書類必着
- (5) 書類提出先 〒272-0835 市川市中国分二丁目10番1号  
千葉商科大学付属高等学校宛

\*封筒に「専任講師(教科名)応募書類在中」と朱記すること。

注. 応募希望者は、書類発送と合わせて、Webフォームにて、次の8項目の内容を必ず送信してください。

- ①氏名(漢字)、②ふりがな、③生年月日(例:1996年6月21日生まれの場合、19960621と半角数字で記載)、④緊急連絡先(携帯電話又は電話)、⑤郵便番号、⑥住所、⑦性別、⑧教科又は科目

※送信方法

[sks-sendonly@hs.cuc.ac.jp](mailto:sks-sendonly@hs.cuc.ac.jp) に空メールを送信し、同アドレスからの自動送信メールに記載された手順に沿って手続きを行ってください。

このメールアドレスは応募専用であり、問い合わせには応答いたしません。

問い合わせ先は下記の通りです。

## 9. 選考日

- (1) 一次 2018年7月8日(日)  
受付開始:9時10分  
試験開始:9時30分(9時20分までに会場に集合すること)  
合否:7月11日(水)までにメール連絡
- (2) 二次 2018年7月14日(土)  
(詳細については一次試験合格者にメール連絡)  
合否:7月17日(火)までにメール連絡
- (3) 三次 2018年7月24日(火)  
(詳細については二次試験合格者にメール連絡)  
採用決定通知:8月上旬までに自宅へ郵送予定

## 10. 一次試験会場

千葉商科大学付属高等学校(事務室にて受付)  
〒272-0835 市川市中国分二丁目10番1号

## 11. 問い合わせ先

千葉商科大学付属高等学校 教務部長 樽 正人(たる まさと)

TEL:047(373)2111 FAX:047(371)8146

\*問い合わせは9時~16時(土曜日は12時)までの間にお願いします。

## 12. その他

- (1) 提出された個人情報の書類については、採用業務以外の目的で使用することは一切ありません。
- (2) 提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

以上