

## 出願の流れ

本校ホームページ	募集期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトのリンクを設置します。			
▽				
出願サイト開設	パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。			
▽				
マイページのユーザ登録	ID(メールアドレス)とパスワード、志願者情報の登録を行います。 体験授業・入試説明会の申し込みでIDとパスワードをすでにお持ちの方は「ログイン」ボタンからマイページへログインしてください。 ※ユーザー登録情報、出願に関する進捗状況は自動メールでのご案内となります。受信できるメールアドレスを事前にご準備ください。			
▽				
マイページからの出願情報の登録	マイページの「出願する」ボタンから画面の指示に従って入力と、必要に応じて写真の登録を行ってください(写真は志願書印刷後の貼付も可)。 完了すると出願確認書が発行されます。			
▽				
出願確認書を担任の先生に提出する	出願確認書を印刷し、所属中学校の担任の先生に提出してください。			
▽				
出身中学校に必要な書類の作成を依頼	「調査書」(公立高等学校志願用と同一のものをご用意ください。書式がない場合は、本校指定用紙をお使いください)の作成を所属(出身)中学校に依頼してください。A・B推薦の志願者は「推薦書」(本校指定用紙)の作成も所属中学校に依頼してください。 ※前期選抜入試を2日連続で受験される場合、調査書はそれぞれ1通ずつ必要となります。			
▽				
受験料のお支払い	受験料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。本校の窓口でのお支払いはできません。 ※なお、お支払いには別途手数料がかかります。予めご了承ください。			
▽				
必要書類印刷	受験料のお支払完了後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから必要書類等の様式が印刷が可能となります。ご自宅やコンビニエンスストア等でA4サイズの白い紙に印刷してください。印刷等困難な場合は個別にご連絡ください。			
▽				
推薦書、調査書等必要書類の郵送	推薦書、調査書(公立高等学校志願用と同一のものをご用意ください。書式がない場合は、本校指定用紙をお使いください)を所属(出身)中学校より受け取ってください。C推薦を受験希望の方は、志願理由書の書式を印刷し、本人直筆でご記入ください。 ※調査書、推薦書等中学校からお預かりになった書類は開封無効となります。			
▽				
書類提出	調査書、顔写真が貼付された志願書と入試区分等によりそれぞれ必要な書類等を、本校への宛名票を貼付した封筒(各自で用意)に入れ、出願期間中に、郵送(簡易書留)で郵送してください。本校の窓口では受付いたしません。			
▽				
	<table border="1"><tr><td>必要書類</td></tr><tr><td>全試験共通⇒志願書(写真貼付)・調査書 合否通知発送用封筒(受験生氏名、住所を記入し560円分の切手貼付したもの) +</td></tr><tr><td>A・B推薦⇒推薦書・資格等コピー C推薦⇒志願理由書・資格等コピー</td></tr></table>	必要書類	全試験共通⇒志願書(写真貼付)・調査書 合否通知発送用封筒(受験生氏名、住所を記入し560円分の切手貼付したもの) +	A・B推薦⇒推薦書・資格等コピー C推薦⇒志願理由書・資格等コピー
必要書類				
全試験共通⇒志願書(写真貼付)・調査書 合否通知発送用封筒(受験生氏名、住所を記入し560円分の切手貼付したもの) +				
A・B推薦⇒推薦書・資格等コピー C推薦⇒志願理由書・資格等コピー				
▽				
入試当日受験票持参	受験票を入試当日に必ず持参してください。			

その他

・募集要項はwebでも公開いたします。

・一部詳細につきましては若干の変更がある場合もございます。随時ホームページ上で公開をしていきます。

【お詫びと訂正】2019年度生徒募集要項(抜粋)では、全試験共通の提出書類が「受験票」となっておりますが、正しくは「志願書」です。お詫びし、訂正いたします。